

1.1 Informacje dla uczniów i opiekunów prawnych (przekazywane podczas zbierania danych, art. 13 RODO)

Administrator Danych	Społeczna Szkoła Podstawowa nr 30 STO, ul. Astronautów 11, 02-154 Warszawa (dalej Szkoła)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	email: iod@astronautow.edu.pl, tel. +48 (22) 846 01 62
Cele przetwarzania danych i podstawa prawna	1. Dane identyfikacyjne dziecka i opiekuna prawnego oraz dane dotyczące przebiegu nauczania dziecka przetwarzane są przez Szkołę, ponieważ ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków Szkoły wynikających z przepisów prawa¹ (art. 6.1c RODO). 2. Dane dziecka są przetwarzane w gabinecie profilaktycznej opieki zdrowotnej, ponieważ ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków Szkoły wynikających z przepisów prawa² (art.6.1c RODO). 3. Dane identyfikacyjne dziecka i opiekuna prawnego są przetwarzane w celu prowadzenia rozliczeń opłat za szkołę w związku z realizacją umowy zawartej między opiekunem prawnym dziecka, a organem prowadzącym Szkołę (art.6.1b RODO). 4. Wizerunek dziecka i opiekunów prawnych podczas spotkań, zajęć i imprez szkolnych jest przetwarzany na podstawie prawnie uzasadnionego celu Szkoły (art. 6.1f RODO). Przetwarzanie wizerunku ma na celu dokumentowanie i informowanie o działalności Szkoły. Zdjęcia są umieszczane w kronice Szkoły, publikowane są na stronie internetowej Szkoły i na profilu społecznościowym Szkoły, co wiąże się z możliwością przekazania wizerunku do krajów nie zapewniających takiego stopnia ochrony danych jak w Unii Europejskiej. Szkoła zobowiązuje się zachować szczególną staranność, aby utrwalone zdjęcia i filmy, zarówno te publikowane jak i niepublikowane, prezentowały wszystkie uwidocznione na nich osoby w sposób nie naruszający ich dobrego imienia. W przypadku zamiaru publikowania zdjęć, które podlegają ograniczeniom wynikającym z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Szkoła pozyska odrębną zgodę opiekuna prawnego na publikację zdjęć. 5. Dane dziecka w zakresie imię, nazwisko, klasa mogą być udostępniane w szkole w postaci podpisów pod pracami uczniów oraz odczytywane podczas uroczystości szkolnych w celu wyróżnienia ucznia. Przetwarzanie odbywa się w ramach realizacji zadań Szkoły polegających na realizacji zadań związanych z nauką i wychowaniem uczniów wynikających z przepisów prawa (art.6.1e RODO). 6. Dane dziecka w zakresie imię, nazwisko, klasa oraz wypożyczone książki są przetwarzane w bibliotece szkolnej w celu obsługi czytelnika i ochrony zbiorów 7. Dane dziecka dotyczące sposobu korzystania dziecka z Internetu i sieci WiFi szkoły planuje przetwarzać w celu zapewnienia bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych szkoły. Przetwarzanie danych odbywać się na podstawie prawnie uzasadnionego celu Szkoły (art. 6.1f RODO). 8. Dane dziecka w zakresie imię, nazwisko, klasa mogą być publikowane na stronie internetowej szkoły w celu informowania o szczególnych osiągnięciach dziecka w szkole. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego celu Szkoły (art. 6.1f RODO). 9. Dane dziecka, które uczestniczy w konkursie są przekazywane przez Szkołę organizatorowi konkursu na podstawie zgody opiekuna prawnego (art.6.1a RODO). 10. W przypadku uczniów korzystających z badań poradni psychologiczno-pedagogicznej, dane o uczniach są przekazywane poradni na podstawie zgody opiekuna prawnego (art.6.1a RODO). 11. Dane ucznia w zakresie imię, nazwisko, identyfikator, email i głos są przetwarzana w systemie nauki zdalnej szkoły na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6.1c RODO), a wizerunek na podstawie dobrowolnej zgody opiekuna prawnego (art. 6.1a RODO)
Kategorie odbiorców danych	Dane są udostępniane na podstawie przepisów prawa: Kuratorium Oświaty, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, Ministerstwu Edukacji Narodowej, do Biura Edukacji Urzędu Miasta, szkole rejonowej właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia. Numery PESEL uczniów przekazywane są do NFZ w celu rozliczenia świadczeń pielęgniarstwa szkolnej.

¹ Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych

² Rozporządzenia ministra zdrowia w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą oraz rozporządzenia ministra zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania

	Dane uczniów, w przypadku ubezpieczenia uczniów za pośrednictwem szkoły są przekazywane ubezpieczycielowi, działającemu za pośrednictwem agenta ubezpieczeniowego. Dane uczniów biorących udział w wycieczkach szkolnych są przekazywane zewnętrznym organizatorom wycieczek. Dane uczniów biorących udział w konkursach są przekazywane organizatorom konkursów. Dane uczniów i opiekunów prawnych mogą być przekazywane kontrolerom prowadzącym w Szkole kontrolę wynikającą z przepisów prawa, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli. Dane opiekunów prawnych uczniów, którzy uzyskali stypendium są przekazywane do Urzędu Skarbowego w postaci druków PIT. W przypadku uczniów korzystających z opieki poradni psychologiczno-pedagogicznej, dane udostępniane są poradni. Dane są również udostępniane podmiotom, którym Szkoła powierza przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, że podmioty te nie nabywają praw do samodzielnego decydowania o przetwarzaniu tych danych, a jedynie wykonują polecenia Szkoły.
Okres przechowywania	Dane dotyczące przebiegu nauczania będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa. Dane medyczne są wydawane opiekunom prawnym uczniów po zakończeniu nauki w szkole. Dane dziecka i wizerunki będą przetwarzane przez 5 lat od zakończenia przez dziecko nauki w szkole, chyba, że dane są przetwarzane w celach archiwalnych w interesie publicznym. Wyeksponowane w szkole prace uczniów są przekazywane uczniom najpóźniej na koniec roku szkolnego, w którym wykonano pracę. Dane dotyczące aktywności dziecka w sieci Internet i sieci WiFi będą przetwarzane przez okres do 3 lat od zidentyfikowania zdarzenia z udziałem dziecka. Dane wykorzystywane w bibliotece szkolnej są przetwarzane do czasu zakończenia nauki przez ucznia lub rozliczenia się z biblioteką, przy czym zastosowanie ma dłuższy z okresów. Dane w systemie nauki, o ile zostały nagrane, zdalnej są usuwane nie później niż miesiąc po zakończeniu roku szkolnego. Część lekcji w systemie nauki zdalnej nie jest nagrywana, lecz tylko prezentowana na bieżąco uczniom.
Przysługujące Pani/Panu prawa, w tym prawo do sprzeciwu	Opiekunowi prawnemu ucznia i uczniowi przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Opiekunowi prawnemu dziecka przysługuje <u>prawo wniesienia sprzeciwu</u> wobec przetwarzania, w szczególności <u>wobec przetwarzania wizerunku dziecka</u>. Dopuszczalność korzystania z tych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. Zgoda może być w dowolnym momencie wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody. Opiekun prawny ucznia lub uczeń mają prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach ich niepodania	Podanie danych do celów prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji medycznej i rozliczenia świadczeń pielęgniarstwa szkolnej jest obowiązkowe. Podanie danych do celów umowy jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne. Przetwarzanie danych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną jest dobrowolne. Podanie danych w bibliotece szkolnej jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z biblioteki. Przetwarzanie danych dotyczących aktywności jest obowiązkowe o ile dziecko korzysta ze szkolnej sieci WiFi.

Administrator Danych	Samodzielne Koło Terenowe nr 77 Społecznego Towarzystwa Oświatowego, ul. Astronautów 11, 02-154 Warszawa (dalej Koło)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	email: iod @astronautow.edu.pl, tel. +48 (22) 846 01 62
Cele przetwarzania danych i podstawa prawna	Dane identyfikacyjne dziecka i opiekuna prawnego, numer rachunku bankowego są przetwarzane w związku z realizacją umowy zawartej między opiekunem prawnym dziecka, a Kołem (art.6.1b RODO), w związku z dochodzeniem ew. roszczeń wynikających z umowy oraz w związku z obowiązkami prawnymi ³ ciążącymi na Kole (art.6.1c RODO).
Kategorie odbiorców danych	Dane uczniów i rodziców mogą być przekazywane kontrolerom prowadzącym w Kole kontrolę wynikającą z przepisów prawa, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli. Dane są również udostępniane podmiotom, którym Koło powierza przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, że podmioty te nie nabywają praw do samodzielnego decydowania o przetwarzaniu tych danych, a jedynie wykonują polecenia Koła.
Okres	Dane przechowywane są przez okres wynikający z przepisów ustawy o rachunkowości lub do czasu

³ Są to obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości

przechowywania	przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, przy czym zastosowanie ma dłuższy z okresów.
Przysługujące Pani/Panu prawa, w tym prawo do sprzeciwu	Opiekunowi prawnemu ucznia i uczniowi przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Opiekunowi prawnemu dziecka przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Dopuszczalność korzystania z tych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. Zgoda może być w dowolnym momencie wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody. Opiekun prawny ucznia lub uczeń mają prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach ich niepodania	Podanie danych do celów umowy jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

1.2 Informacje dla osób odbierających dzieci (przekazywane podczas zbierania danych, art. 13 RODO)

Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 30 STO, ul. Astronautów 11, 02-154 Warszawa (dalej Szkoła) przetwarza dane osób upoważnionych do odbioru dzieci, by zapobiegać opuszczeniu szkoły przez dziecko w towarzystwie osoby nieupoważnionej*.

Do danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ma dostęp opiekun prawny tego dziecka w celu modyfikacji danych lub modyfikacji upoważnień. Dane przechowywane są do końca roku szkolnego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia odbioru dziecka przez osobę inną niż opiekun prawny.

Osobie upoważnionej do odbioru dziecka przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt: email: iod@astronautow.edu.pl, tel. +48 (22) 846 01 62

Osoba upoważniona do odbioru dziecka ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* Szkoła przetwarza dane na podstawie prawnie uzasadnionego celu Szkoły (art. 6.1f RODO) polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom.

1.3 Informacje dla opiekunów prawnych kandydatów na uczniów szkoły (przekazywane podczas zbierania danych, art. 13 RODO)

Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 30 STO, ul. Astronautów 11, 02-154 Warszawa (dalej Szkoła) przetwarza dane kandydatów na uczniów i ich opiekunów prawnych.

Dane osobowe, w zakresie określonym w formularzu rekrutacyjnym, przetwarzane są do celów rekrutacji do Szkoły na podstawie zgody opiekuna prawnego dziecka (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Dane zostaną usunięte po zakończeniu rekrutacji we wskazanym roku. Po uzgodnieniu z opiekunem prawnym dane mogą być przetwarzane do celów kolejnej rekrutacji.

Opiekunowi prawnemu dziecka i dziecku przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Dopuszczalność korzystania z tych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. Zgoda może być w dowolnym momencie wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.

Opiekun prawny dziecka lub dziecko mają prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt: email: iod@astronautow.edu.pl, tel. +48 (22) 846 01 62.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w rekrutacji do szkoły.

1.4 Informacje dla osób nadsyłających korespondencję do szkoły (przekazywane podczas zbierania danych, art. 13 RODO)

Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z nadesłaną do nas drogą elektroniczną korespondencją jest:

Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 30 STO, ul. Astronautów 11, 02-154 Warszawa (dalej Szkoła) lub Samodzielne Koło Terenowe nr 77 STO (dalej Koło), ul. Astronautów 11, 02-154 Warszawa, w zależności od tego z którym z podmiotów prowadzicie Państwo korespondencję.

W związku z nadesłaną korespondencją mogą być zbierane dane osobowe:

- **Kontrahentów** oraz osób fizycznych będących pracownikami naszych Kontrahentów do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Szkoły lub Koła i Kontrahenta polegających na nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów oraz zawieraniu umów handlowych w ramach prowadzonej działalności statutowej;
- **Opiekunów prawnych uczniów, uczniów i innych osób** kontaktujących się ze Szkołą lub Kołem za pośrednictwem poczty elektronicznej, w celu prowadzenia korespondencji z tymi osobami. Przyjmuje się, że przysyłając zapytanie osoby te wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych w tym celu;

Osoby nadsyłające do nas korespondencję przekazują nam swoje dane osobowe dobrowolnie.

Państwa dane mogą być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą dla Szkoły lub Koła usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń naszej instytucji w tym zakresie.

W przypadku danych związanych z prowadzeniem korespondencji dane usuwane będą po 5 latach, chyba, że korespondencja dotyczy zamówienia lub zawartej umowy – w tym przypadku dane usuwane będą po 5 latach od końca roku kalendarzowego, w którym korespondencja miała miejsce lub po upływie okresu dochodzenia roszczeń wynikających z umowy, przy czym zastosowanie ma dłuższy z tych terminów.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Spełnienie żądania, sprzeciwu lub prawa do przeniesienia danych uwarunkowane jest spełnieniem przesłanek określonych w art. 15-21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Osoba, której dane są przetwarzane na podstawie jej zgody ma prawo w dowolnym momencie wycofać tę zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt:
email: iod@astronautow.edu.pl, tel. +48 (22) 846 01 62.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.