

STATUT
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 30 W WARSZAWIE
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne. Cele i zadania szkoły.

§ 1

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 30 w Warszawie Społecznego Towarzystwa Oświatowego (STO) w Warszawie, zwana dalej Szkołą jest prowadzona na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej Towarzystwem.
2. Siedzibą Szkoły jest Warszawa.
3. Szkoła mieści się w Warszawie przy ulicy Astronautów 11.
4. Nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Samodzielne Koło Terenowe nr 77 STO w Warszawie, a w jego imieniu Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 77 STO, zwany dalej Zarządem.
5. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym, regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być sprzeczne, a także powtarzać kwestii, rozstrzygniętych w Statucie.
7. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 30 w Warszawie Społecznego Towarzystwa Oświatowego jest szkołą niepubliczną, która:
 - a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej publicznej,
 - c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, jak w szkołach publicznych,
 - d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
 - f) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

§ 2

1. Celem działalności Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego.

2. Wszelkie działania Szkoły zmierzają do kształtowania wolności myślenia, tolerancji, otwartości, poszanowania godności.
3. Szkoła, zgodnie z Deklaracją Programową Towarzystwa, zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju poprzez organizację zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz zapewnia opiekę zdrowotną co najmniej w zakresie wymaganym przez znajdujące zastosowanie przepisy prawa, stosownie do swoich możliwości finansowych i organizacyjnych.
4. Działalność dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami, zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 3

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej Rodzicami, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Parlamencie Szkolnym, Radzie Pedagogicznej i w Radzie Rodziców.

§ 4

Nauczyciele (poprzez to rozumiemy także wychowawców i innych pracowników pedagogicznych szkoły) mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem Szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej, przepisów prawa, przy zachowaniu zasad, określonych w Statucie.

§ 5

1. Nauczyciele i pracownicy Szkoły zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami Zarządu.
2. Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy jest dyrektor Szkoły, który nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami. Dyrektor zawiera także inne umowy, niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy, związane z awansem zawodowym nauczycieli.

§ 6

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z opłat i darowizn rodziców, dotacji budżetowych, a także środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków, przekazywanych Szkole przez osoby trzecie.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczenia opłat, o których mowa w pkt. 1, w wysokości i terminie, ustalonym przez Zarząd. Zobowiązanie to potwierdzają podpisaniem Umowy o Kształceniu Dziecka w chwili przyjęcia ucznia do Szkoły.
3. W przypadku niewywiązania się rodziców ucznia z zobowiązania, o którym mowa w pkt. 2 dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której jest mowa w pkt. 3 do organu prowadzącego w terminie 7 dni roboczych.

Rozdział II

Organy szkoły oraz zakres ich zadań.

§ 7

Organami szkoły są:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Parlament Szkolny

§ 8

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Parlamentu Szkolnego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Zebrania organów kolegialnych są protokołowane.
3. Uchwały organów Szkoły muszą być zgodne ze Statutem Szkoły.
4. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie 14 dni roboczych.
5. Nieuwzględnienie opinii organu Szkoły przez organ prowadzący, dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w pkt 4 stosuje się odpowiednio.
6. Organy Szkoły mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie, dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich dyrektorowi Szkoły lub Zarządowi.
7. Organy Szkoły, z wyjątkiem dyrektora, nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

§ 9

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest Zarząd SKT nr 77 STO.
3. Zarząd jest zobowiązany zasięgać opinii organów Szkoły w sprawie wypowiedzenia stosunku pracy dyrektorowi.

§ 10

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
2. Opracowuje i przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia:
 - a) program dydaktyczno – wychowawczy Szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczycieli,
 - b) preliminarz budżetowy Szkoły z określeniem wysokości czesnego,
 - c) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły.

3. Niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządowi zalecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w przypadku nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w § 21, pkt 3 i 4. Od decyzji dyrektora o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze Szkoły, służy odwołanie do Zarządu w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprzez dyrektora, który decyzję wydał.
5. Dysponuje środkami finansowymi Szkoły. Uchwała Zarządu może ograniczyć wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych, zaciąganych samodzielnie przez dyrektora Szkoły.
6. Organizuje przyjęcia uczniów do Szkoły w oparciu o kryteria i zasady ustalone przez Radę Pedagogiczną i Zarząd.
7. Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły.
8. Podejmuje decyzje o przyznaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły oraz stypendiów dla uczniów w ramach zatwierdzonego preliminarza.
9. Zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły.

§ 11

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów Szkoły, zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców, zwołanych przez organy Szkoły lub organ prowadzący.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu dydaktyczno – wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje. Rada Pedagogiczna jest też organem doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

§ 13

1. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły lub organu prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin.
3. Zebrania Rady są protokołowane.
4. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów.

§ 14

1. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,

- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) określenie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) przedstawienie Zarządowi do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie dyscyplinarnego skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) program dydaktyczno – wychowawczy Szkoły,
 - b) strukturę organizacji Szkoły,
 - c) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - d) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
 - e) Regulamin Szkoły.

§ 15

Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 14, ust. 1, 2 i 3 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać tryb ich pracy. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor. Komisje lub zespoły pracują według własnych regulaminów, opracowanych w porozumieniu z dyrektorem.

§ 16

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem doradczym.
3. Zasady i tryb pracy Rady Rodziców określa jej Regulamin.
4. Przedstawicieli do Rady Rodziców (po jednej osobie z każdej klasy) wybiera się na pierwszych w roku szkolnym zebraniach poszczególnych klas.
5. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Do udziału w pracach Rady Rodziców mogą być zapraszani przedstawiciele nauczycieli i uczniów na zasadach, określonych w Regulaminie Rady.

§ 17

1. Organ prowadzący w szczególności może zasięgać opinii Rady Rodziców w sprawach, wymienionych w § 9, ust. 3; § 10, ust. 2; § 32.
2. Rada Pedagogiczna może zasięgnąć opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawie innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.

§ 18

1. Parlament Szkolny jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Liczba posłów w Parlamencie jest równa liczbie klas w szkole. Posłowie są wybierani zgodnie z ordynacją wyborczą.
3. Opiekę nad Parlamentem Szkolnym sprawuje nauczyciel – opiekun.
4. Członkowie Parlamentu Szkolnego mają prawo do wyboru i zmiany opiekuna.

5. Tryb pracy określa Regulamin Parlamentu Szkolnego.

§ 19

Rada Pedagogiczna może zasięgać opinii Parlamentu Szkolnego przed podjęciem uchwały, o której jest mowa w § 14, ust. 1, lit. a i d.

Rozdział III

Prawa i obowiązki Nauczycieli i Wychowawców oraz innych pracowników szkoły

§ 20

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91b ust. 2 Karty), Statutu i Regulaminu Szkoły oraz uchwał Zarządu.
2. W szczególności do obowiązków Nauczyciela należy:
 - a) dbałość o stały rozwój Szkoły pod względem dydaktycznym i wychowawczym,
 - b) podmiotowe traktowanie ucznia,
 - c) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - d) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - e) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
 - f) uczestnictwo i czynna praca w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - g) utrzymywanie kontaktów z rodzicami ucznia.
3. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności mają prawo do:
 - a) nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad, określonych w § 2 niniejszego statutu,
 - b) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania w Szkole,
 - c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których jest mowa w § 14, ust. 1, lit. a;
 - d) uczestniczenia we wszelkich sprawach, dotyczących Szkoły.
4. W szkole zatrudnia się pracowników niepedagogicznych:
 - a) sprzątaczką,
 - b) woźną,
 - c) ratownika medycznego,
 - d) konserwatora,
 - e) dozorca.
5. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych określają przepisy Kodeksu Pracy oraz uchwał Zarządu.
6. Zadaniem pracowników szkoły zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i

administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładu i czystości.

7. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki Ucznia

§ 21

1. Uczeń ma prawo do korzystania z wszelkich praw i przywilejów, zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W szczególności Uczeń ma prawo do:
 - a) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Parlamencie Szkolnym,
 - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz zasadami egzekwowania wiedzy i oceniania postępów,
 - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania,
 - d) ubiegania się o pomoc stypendialną, organizowaną przez Szkołę lub organ prowadzący,
 - e) korzystania z wszelkich działań pozalekcyjnych, organizowanych przez Szkołę,
 - f) zgłaszania wychowawcom i organom szkoły wniosków i postulatów, dotyczących Szkoły i praw uczniowskich,
 - g) odwoływania się do organu prowadzącego w przypadku dyscyplinarnego usunięcia ze Szkoły,
 - h) powołania w szkole Rzecznika Praw Ucznia.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - a) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
 - b) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
 - c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
 - e) przedstawianie usprawiedliwień od rodziców nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość rozmowy telefonicznej z rodzicem; informacja o nieobecności powinna być przekazana tego samego dnia,
 - f) przedstawianie pisemnych zwolnień z zajęć w czasie dnia pracy; w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się telefoniczne powiadomienie o konieczności opuszczenia przez ucznia Szkoły,

g) dbanie o schludny wygląd i noszenie stroju dowolnego ale dostosowanego krojem i charakterem do sytuacji szkolnej.

4. W szczególności uczniowi zabrania się:

- a) przynoszenia, używania, rozpowszechniania, propagowania narkotyków i środków odurzających i zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych, picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły oraz na zajęciach, organizowanych przez szkołę;
- b) przynoszenia i używania przedmiotów niebezpiecznych,
- c) wymuszania, zawłaszczania, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej (w tym cyberprzemocy) wobec innych;
- d) zachowań bezpośrednio zagrażających zdrowiu i/lub życiu swojego i innych;
- e) posiadania i szerzenia materiałów pornograficznych;
- f) propagowania oraz szerzenia idei i poglądów rasistowskich i totalitarnych;
- g) fałszowania podpisów i dokumentów;
- h) wulgarnych i ordynarnych zachowań,
- i) kradzieży, niszczenia mienia szkolnego i własności prywatnej, umyślnego dewastowania mienia szkoły;
- j) notorycznego łamania regulaminu szkoły;
- k) samowolnego opuszczania terenu szkoły;
- l) szczególnego lekceważenia obowiązków szkolnych.

5. Uczeń, który postępuje wbrew § 21, ust. 4, lit. a – l może być w trybie natychmiastowym usunięty ze Szkoły na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.

6. Uczeń, który otrzyma ocenę klasyfikacyjną naganną zachowania może zostać skreślony z listy uczniów.

7. W przypadku, gdy Dyrektor nie podejmie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów wychowawca, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może obniżyć ocenę klasyfikacyjną zachowania stosownie do przewinienia.

8. Rodzaje kar i nagród, stosowanych wobec uczniów określa Regulamin Szkoły.

Dla uczniów wyróżniających się przewidziano następujące nagrody:

- a) pochwała przez wychowawcę w obecności klasy,
- b) pochwała przez dyrektora szkoły na spotkaniu wszystkich uczniów szkoły w obecności nauczycieli,
- c) list pochwalny do rodziców,
- d) przyznanie nagrody specjalnej,
- e) przyznanie nagrody LADY/GENTLEMAN,
- f) przyznanie tytułu ucznia honoris causa,
- g) przyznanie dorocznej nagrody OLEK na koniec roku szkolnego.

W stosunku do uczniów naruszających postanowienia Statutu SSP nr 30 oraz Regulaminu Szkoły wyciągane będą następujące konsekwencje:

- a) upomnienie ustne
- b) uwaga w zeszycie korespondencji z rodzicami,
- c) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
- d) usunięcie ze szkoły.

9. W Szkole nie mogą być stosowane kary, naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

10. Używanie telefonów komórkowych (i innych urządzeń elektronicznych) w Szkole odbywa się według poniższych zasad:

- a) uczeń może mieć ze sobą w szkole telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne,
- b) uczeń ma obowiązek wyłączyć głośny dzwonek i schować telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć,
- c) uczeń może używać w czasie lekcji telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
- d) uczeń nie ma prawa nagrywać dźwięku i/lub obrazu za pomocą telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych bez każdorazowej zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej,
- e) w przypadku naruszenia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych uczeń zobowiązany jest do oddania urządzenia pracownikowi Szkoły na jego prośbę. Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne zwracane jest wyłącznie rodzicowi ucznia.

11. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia: /może tak, prosty sposób/

- a) uczeń lub rodzice ucznia mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora szkoły;
- b) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni informuje pisemnie wnioskodawcę o jego wyniku.

12. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły:

- a) za picie alkoholu, przebywanie w stanie nietrzeźwym oraz zażywanie narkotyków na terenie szkoły i zajęciach organizowanych przez szkołę;
- b) za wymuszenia, przejawy przemocy fizycznej i psychicznej (w tym cyberprzemoc) wobec innych;
- c) za posiadanie i rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających na terenie szkoły;
- d) za fałszowanie podpisów i dokumentów;
- e) za umyślne dewastowanie mienia szkoły;
- f) za propagowanie oraz szerzenie idei i poglądów rasistowskich i faszystowskich.

13. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice mogą w terminie 14 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się na piśmie z załączonym uzasadnieniem do Zarządu za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Rozdział V

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 22

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
 - a) Zasady ogólne:
 - i. ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
 - ii. ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - iii. ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - iv. uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne, które to oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
 - v. przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki nauczyciel bierze przede wszystkim pod uwagę wysiłek, wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach, podejmowanych przez szkołę na rzecz rozwoju kultury fizycznej.
 - b) Ocenianie w klasach I – III:

- i. roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny rocznej klasyfikacyjnej opisowej zarówno z zajęć edukacyjnych jak i zachowania;
 - ii. ocenianie śródroczne polega na określeniu na czterech poziomach A, B, C, D opanowania poszczególnych wiadomości i umiejętności oraz zachowania;
 - iii. ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się na zasadach, określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO) nauczycieli danej klasy.
- c) Ocenianie w klasach I – III:
- i. począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 6 – ocena celująca
 - 5 – ocena bardzo dobra
 - 4 – ocena dobra
 - 3 – ocena dostateczna
 - 2 – ocena dopuszczająca
 - 1 – ocena niedostateczna;
 - ii. Rada Pedagogiczna ustaliła następujące kryteria ocen:
 - Ocena celująca** – uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, przewidziany w Podstawie Programowej i programie nauczania przedmiotu i bardzo sprawnie posługuje się wiadomościami w wykonywaniu typowych i nietypowych zadań;
 - Ocena bardzo dobra** – uczeń opanował bardzo dobrze zakres wiedzy i umiejętności, przewidzianych w Podstawie Programowej i programie nauczania przedmiotu i sprawnie posługuje się wiadomościami w wykonywaniu typowych zadań;
 - Ocena dobra** - uczeń opanował dobrze zakres wiedzy i umiejętności, przewidzianych w Podstawie Programowej i programie nauczania przedmiotu i poprawnie wykonuje większość typowych zadań;
 - Ocena dostateczna** - uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności, przewidzianych w Podstawie Programowej i programie nauczania przedmiotu, wystarczająco, aby wykonywać typowe zadania o średnim stopniu trudności;
 - Ocena dopuszczająca** - uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności, przewidzianych w Podstawie Programowej i programie nauczania przedmiotu wystarczająco, aby wykonywać zadania o niewielkim stopniu trudności ORAZ w stopniu, który pozwoli mu na kontynuowanie nauki;
 - Ocena niedostateczna** - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych w Podstawie Programowej przedmiotu nauczania w danej klasie i nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności. Nie jest więc w stanie kontynuować nauki danego przedmiotu.
 - iii. skalę ocen z punktu 3a. stosuje się w ocenianiu bieżącym. Stosuje się również znaki „+” (poza oceną 6) i „-” (poza oceną 1) przy wyżej wymienionych ocenach.

- iv. skalę ocen z punktu 3a. stosuje się przy wystawianiu ocen śródrocznych na zasadach, określonych w PSO nauczycieli przedmiotowych.
 - v. szczegółowe kryteria uzyskiwania ocen śródrocznych określają PSO nauczycieli przedmiotowych.
- d) Ocenianiu w klasach IV – VIII mogą podlegać:
- i. odpowiedzi ustne;
 - ii. prace pisemne;
 - iii. sprawdziany.
 - Przez „sprawdzian” rozumie się pracę pisemną odbywającą się po zakończeniu danego bloku tematycznego. Musi być ona zapowiedziana z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika jako temat lekcji. Takie sprawdziany mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
 - Pod koniec okresu mogą odbywać się sprawdziany okresowe muszą być zapowiedziane z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika jako temat lekcji. Takie sprawdziany mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
 - Uczeń może mieć tylko jeden sprawdzian dziennie i tylko trzy w jednym tygodniu.
 - iv. kartkówki. Przez „kartkówkę” rozumie się test pisemny trwający do 20 minut, który obejmuje niewielki zakres materiału; ów zakres materiału zostanie wskazany przez nauczyciela co najmniej na 1 dzień przed kartkówką;
 - v. projekty, referaty, prezentacje, prace praktyczne, np. wykonanie eksperymentu, utworu, doświadczenia, pokazu naukowego, modelu, makiety, pomocy naukowej, pracy artystycznej itp;
 - vi. inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, zapisane w PSO nauczycieli przedmiotowych
 - vii. formy wymienione w podpunktach b) i e) mogą podlegać ocenie po samodzielnym ich wykonaniu przez ucznia (lub uczniów w przypadku prac zespołowych) w domu.
- Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom, a kserokopie / skany / zdjęcia prac wydawane są do domu.
- e) Ocenianie zachowania.
- i. śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - ii. śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I – VIII uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;

- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
- iii. począwszy od klasy IV roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.

Skalę powyższą stosuje się również w ocenianiu bieżącym.

- iv. podstawą wystawienia oceny zachowania w klasach IV – VIII jest wypełnianie przez ucznia kryteriów oceny zachowania ORAZ wprowadzanie przez ucznia zauważalnych zmian w zachowaniu według sugestii nauczycieli, opiekunów i personelu szkoły.

v. kryteria zachowania.

Uczeń:

- stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły,
- przestrzega zasad kultury osobistej oraz regulaminu szkoły,
- szanuje innych,
- wykonuje polecenia opiekunów (wychowawców, nauczycieli),
- wypełnia obowiązki ucznia podczas zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły (dyżury, kiermasze, wydarzenia klasowe) oraz w wydarzeniach, stanowiących tradycje szkolne,
- poproszony pomaga innym,
- potrafi współpracować w grupie,
- szanuje cudzą własność i majątek szkoły oraz dba o porządek,
 - zachowuje się mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

vi. kryteria ocen zachowania:

Ocena wzorowa: uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli spełnia 10 kryteriów zachowania oraz aktywnie reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania, a także wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły albo reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz może być wzorem dla innych uczniów

Ocena bardzo dobra: Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli często lub zawsze spełnia powyższe 10 kryteriów oceny zachowania.

Ocena dobra: Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli zwykle spełnia większość kryteriów, a jedno lub kilka narusza sporadycznie.

Ocena poprawna: Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli spełnia większość kryteriów oceny zachowania, a jednocześnie kilka z nich narusza sporadycznie.

Ocena nieodpowiednia: Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli nagminnie narusza kryteriów zachowania a przy tym większość z nich przestrzega w stopniu niewystarczającym.

Ocena naganna: Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli w sposób rażący narusza większość kryteriów oceny zachowania oraz nie poprawia swojego zachowania pod wpływem nauczycieli i opiekunów.

vii. Uczeń, który

- dopuścił się napaści, kradzieży, przemocy fizycznej, cyberprzemocy lub przemocy psychicznej, w szczególności mającej znamiona systematycznego dręczenia w szkole lub poza nią lub
- dopuścił się oszustwa, polegającego na korzystaniu z niedozwolonych źródeł i/lub metod pracy podczas udziału w pomiarze dydaktycznym lub w dowolnym czasie dopuścił się: plagiatu lub kradzieży własności intelektualnej, podania cudzej pracy za własną, notorycznego oszustwa dotyczącego samodzielności wykonywanej pracy domowej

NIE BĘDZIE MÓGŁ OTRZYMAĆ OCENY WZOROWEJ ANI BARDZO DOBREJ w ramach klasyfikacji rocznej. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o umożliwieniu uczniowi poprawy na ocenę wyższą niż dobra jeżeli uczeń spełni wszystkie postawione przez Radę Pedagogiczną warunki w określonym czasie.

3. Komunikacja z uczniami i rodzicami.

- a) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców w formie przewidzianej w PSO o:
 - i. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - ii. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - iii. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- b) Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują w formie ustnej i pisemnej, uczniów i ich rodziców o:
 - i. warunkach uzyskania poszczególnych ocen zachowania, w szczególności bardzo dobrej i wzorowej;
 - ii. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, którą to informację zawiera Program Wychowawczy danej klasy.

c) Uczeń:

- i. musi zostać poinformowany o ocenie, jaką uzyskał;
 - ii. ma prawo do uzyskiwania informacji o ocenach w sposób nie naruszający jego godności;
 - iii. ma prawo do uzyskania ustnego uzasadnienia otrzymanej oceny poprzez wskazanie zalet i braków oraz form oraz terminów poprawy;
 - iv. ma prawo wglądu do sprawdzonej i/lub ocenionej pracy pisemnej;
 - v. na prośbę nauczyciela i/lub wychowawcy ma obowiązek przedstawienia rodzicom sprawdzonej i/lub ocenionej przez nauczyciela pracy pisemnej.
- d) Rodzice uczniów otrzymują wykaz ocen uzyskanych ze wszystkich przedmiotów oraz o informację na temat zachowania ucznia w czasie zebrań z rodzicami.
- e) Na miesiąc przed wyznaczonym terminem rocznej rady klasyfikacyjnej uczeń i jego rodzice otrzymują informację o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i o przewidywanej ocenie zachowania w formie pisemnej.
- f) Na miesiąc przed wyznaczonym terminem rocznej rady klasyfikacyjnej uczeń i jego rodzice po otrzymaniu pisemnej informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych i dopuszczających z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej nagannej ocenie zachowania są zobowiązani do potwierdzenia podpisem jej uzyskania.

4. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych i indywidualizacja.

- a) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
- b) Na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej szkoła jest zobowiązana dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
- c) Decyzję o zwolnieniu ucznia z określonych ćwiczeń lub całych zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- d) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

5. Klasyfikowanie i promowanie

- a) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
- b) Uczeń jest klasyfikowany dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.

c) Klasyfikacja śródroczna

- i. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec I okresu nauki.
- ii. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków. Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia treści danych zajęć edukacyjnych w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.
- iii. Począwszy od klasy IV uczeń, który otrzymał na I okres roku szkolnego dwie (lub więcej) oceny niedostateczne może kontynuować naukę w szkole tylko w wyniku zgody Rady Pedagogicznej.

d) Klasyfikacja roczna

- i. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i z zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Pierwszy okres kończy się w styczniu, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym w każdym roku przez Radę Pedagogiczną.
 - ii. Zatwierdzenie ocen śródrocznych i końcowych odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych przed zakończeniem semestru lub końcem roku szkolnego.
 - iii. Uczeń, który otrzymał na koniec roku oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej.
 - iv. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
 - v. Uczeń, który na koniec roku szkolnego otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zostaje skreślony z listy uczniów szkoły. Wyjątkowo Rada Pedagogiczna, na pisemny wniosek rodziców, może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy w szkole.
 - vi. Uczeń i/lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie do dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych. Dyrektor bada zasadność zastrzeżenia i w zależności od wyników badania postępuje zgodnie z trybem ustalonym przez odrębne przepisy.
- e) Egzamin poprawkowy

- i. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych obowiązkowych może zdawać egzamin poprawkowy.
 - ii. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - iii. Na wniosek ucznia i/lub rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniona jest do wglądu uczniowi i/lub rodzicom. Oryginały są do wglądu u dyrektora szkoły, a kserokopie dokumentów wydawane są rodzicom.
 - iv. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, której tryb, sposób postępowania oraz sposób procedowania określają przepisy prawa w sprawie oceniania i klasyfikowania.
 - v. Uczeń, który zdał egzamin poprawkowy i na koniec pierwszego okresu następnego roku szkolnego otrzymał ocenę niedostateczną z tego samego przedmiotu może być skreślony z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- f) Egzamin klasyfikacyjny
- i. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - ii. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - iii. Na uzasadniony pisemny wniosek ucznia (i/lub jego rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - iv. Informacja o nieklasyfikowaniu ze względu na frekwencję zostaje przekazana uczniowi i jego rodzicom na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej. Uczeń otrzymuje taką informację od wychowawcy ustnie, rodzice są poproszeni o podpisanie informacji o nieklasyfikowaniu osobiście w szkole w obecności dyrektora szkoły.

Egzaminy klasyfikacyjne:

- odbywają się w terminie uzgodnionym z uczniem i rodzicami, a w przypadkach losowych ustalonym przez Radę Pedagogiczną.
- obejmują materiał nauczania z danego przedmiotu z danego okresu, a zestaw zagadnień jest przygotowywany przez nauczyciela przedmiotu i podlega akceptacji dyrektora szkoły;
- przeprowadzane są przez Komisję, którą wyznacza dyrektor szkoły.

g) Klasyfikacja końcowa

- i. na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio

w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasie programowo najwyższej;

- ii. uczeń kończy szkołę podstawową, kiedy w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmioklasisty.

Rozdział VI

Organizacja pracy Szkoły

§ 23

1. Termin rozpoczynania i kończenia ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w pkt. 1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny Szkoły.

§ 24

1. Przyjęcie ucznia do szkoły do klasy I następuje na podstawie wyników badania dojrzałości szkolnej i wyników obserwacji pedagogicznej. Przy przyjmowaniu do szkoły Rada Pedagogiczna bierze pod uwagę dwa wymienione wyżej elementy, następnie fakt posiadania rodzeństwa w szkole i kolejność zgłoszenia na liście chętnych.
2. Listę osób przyjętych zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Przyjęcie ucznia do klas od II do VI odbywa się na podstawie obserwacji pedagogicznej, prowadzonej w czasie całodziennego pobytu dziecka w szkole i rozmów kwalifikacyjnych, prowadzonych przez nauczycieli języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
4. W I etapie edukacyjnym zajęciami obowiązkowymi są zajęcia ustalone w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej przez MEN.
5. W II etapie edukacyjnym zajęciami obowiązkowymi są wszystkie zajęcia edukacyjne obowiązkowe ustalone w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej przez MEN oraz drugi język obcy w klasie V i VI.

§ 25

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie kalendarza roku szkolnego, z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczących w tym oddziale.
3. W szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 26

Szczegółową organizację pracy szkoły określa jej Regulamin, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez pozostałe organa Szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą Statutu zasięga opinii organów Szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w pkt 2 nie jest konieczne jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
4. Zmiany w Statucie Szkoły ogłasza się każdorazowo na stronie internetowej szkoły.

§ 28

1. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana Regulaminu Szkoły uchwalana jest przez ten organ prowadzący.

§ 29

1. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest zapoznanie Rodziców - za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia- ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego oraz z Regulaminem Szkoły.
2. Statut i Regulamin Szkoły są stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej Szkoły.

§ 30

Niniejszy Statut został uchwalony przez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 77 Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

Warszawa, 30.11.2019 r.